

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine „42/2018) u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, članka 5. Zakona o radu („Narodne novine „ 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 34. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2176/05-20-02-19-2 od 18. travnja 2019. godine, Upravno vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. veljače 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATKA

I. UVOD

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka u Narodnoj knjižnici i čitaonici Vlado Gotovac Sisak kao Voditelju obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Knjižnica) u skladu s Općem uredbom, uređuje:

- vođenje strukturnih skupova osobnih podataka
- načela obrade osobnih podataka
- uvjeti privole
- obrada posebnih kategorija osobnih podataka
- informacije i pristup osobnim podacima
- ispravak i brisanje
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka
- obveze Voditelja obrade u vezi sa sigurnošću obrade i tehnička i integrirana zaštita podataka
- evidencije aktivnosti obrade
- imenovanje službenika za zaštitu podataka
- prijenosi osobnih podataka
- pravna sredstva, odgovornost i sankcije
- obrada u kontekstu zaposlenja
- završne odredbe.

II. VOĐENJE STRUKTURNIH SKUPOVA OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Knjižnica vodi sljedeće strukturirane skupove osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavi pohrane), koji se vode automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima:

- podaci o radnicima i radnom vremenu (kadrovske evidencije)
- podaci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi, tekući računi, i dr.)
- podaci o studentima i učenicima na praksi

- podaci o volonterima
- podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- podaci o vanjskim suradnicima (autorski honorari, ugovori o djelu)
- podaci o osobama – pobjednicima natječaja
- podaci o poslovnim partnerima koje su fizičke osobe, podaci o kupcima fizičkim osobama
- podaci o članovima i korisnicima knjižničnih usluga (članstvo, igraonice, radionice, tečajevi, korištenje interneta)

Članak 3.

Podaci o radnicima i radnom vremenu, o plaćama radnika, o studentima i učenicima na praksi, podaci o volonterima, podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, podaci o vanjskim suradnicima (autorski honorari, ugovori o djelu), podaci o osobama – pobjednicima natječaja i drugi podatci u vezi s radom vode se u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i prema drugim odgovarajućim propisima.

Podaci iz stavka 1. Ovog članka vode se automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima.

Članak 4.

Podatke iz prethodnog članka vode osobe koje rade na radnim mjestima:

- Voditelj administrativnih i općih poslova
- Poslovna tajnica
- Blagajnik-administrator

Članak 5.

Podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe, podaci o kupcima fizičkim osobama i o drugim poslovnim odnosima Knjižnice i fizičkih osoba vode se u skladu s komercijalnim pravilima poslovanja.

Podaci iz stavka 1. Ovog članka vode se automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima.

Članak 6.

Podatke iz prethodnog članka vode osobe koje rade na radnim mjestima:

- Računovođa
- Blagajnik-administrator

Članak 7.

Podaci o fizičkim osobama (djeca, odrasli) članovima i korisnicima knjižničnih usluga (članstvo, igraonice, radionice, tečajevi, korištenje interneta) vode se u skladu s propisima zakona o knjižničnom poslovanju te zaštiti osobnih podataka.

Podaci iz stavka 1. Ovog članka vode se automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima.

Članak 8.

Podatke iz prethodnog članka vode osobe koje rade na radnim mjestima:

- ravnateljica,
- knjižničarski tehničari,