

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA
VLADO GOTOVAC SISAK

KLASA: 400-04/23-01/1

URBROJ: 2176-85-01/1-23-18

Sisak, 21. srpnja 2023.

**OBRAZLOŽENJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE VLADO GOTOVAC SISAK ZA
RAZDOBLJE 1.1.2023. - 30.6.2023.GODINE**

Opći podaci o proračunskom korisniku

Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak, Rimska ulica 27, upisana je u registar Trgovačkog suda u Sisku, pod brojem Tt-97/2907-2, matični broj subjekta upisa (MBS) 080286549.

Ustanova je registrirana za obavljanje djelatnosti knjižnica i arhiva, s brojčanom oznakom razreda 9101.

Matični broj ustanove je 03313816, a OIB 57078326972.

Od dana 18. prosinca 2021. godine dužnost ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak obavlja Dubravka Šurlan, diplomirana pedagoginja i diplomirana knjižničarka.

Sažetak djelokruga rada Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak

Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak (u daljnjem tekstu Knjižnica) narodna je knjižnica i obavlja funkciju i županijske matične knjižnice. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Sisak (Knjižnica je osnovana 1950. godine rješenjem Narodnog odbora Sisak, zatim je 1961. godine to rješenje potvrđeno, a 1994. godine s novim ustrojstvom državne uprave osnivač postaje Grad Sisak temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete) KLASA: 023-03/94-01-70, URBROJ: 532-03-3/1-94-03 od 22. veljače 1994. godine sukladno članku 78. stavku 3. Zakona o ustanovama.

Knjižnica ima ukupno 37 zaposlenika.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća: nabavu knjiga i ostale knjižnične građe (tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija, rukopisa, AV građe elektroničke građe, igračaka i dr.), stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, izradu kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnog kataloga i baza podataka, osiguravanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima u skladu s važećim zakonskim propisima. Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene Zakonom o knjižnicama i Statutom Knjižnice te poslove kojima se promiče kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija. Knjižnica ostvaruje vlastite prihode kroz nakladničku djelatnost i pružanjem usluga fotokopiranja.