

**FINANCIJSKI PLAN NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE VLADO GOTOVAC SISAK ZA 2020. I
PROJEKCIJA PLANA ZA 2021. I 2022. GODINU**

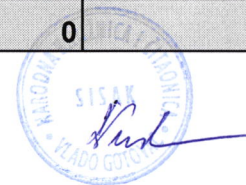
OPĆI DIO

	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
PRIHODI UKUPNO	5.826.715	6.252.942	6.259.942
PRIHODI POSLOVANJA	5.815.715	6.241.942	6.248.942
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000	11.000	11.000
RASHODI UKUPNO	5.865.215	6.291.442	6.298.442
RASHODI POSLOVANJA	5.417.104	5.843.331	5.850.331
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	448.111	448.111	448.111
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-38.500	-38.500	-38.500

	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	38.500	38.500	38.500
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	38.500	38.500	38.500

	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

KLASA: 400-02/19-01/01
 URBROJ: 2176/05-20-01/1-19-15
 Sisač, 12.12.2019.



PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2020.							
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Ukupno
634 HZZ				18.000				18.000
636 RH				817.270				817.270
636 SMŽ				29.000				29.000
636 M.VES				179.445				179.445
642						8.000		8.000
652			292.000					292.000
661		10.000						10.000
663					62.000			62.000
671	4.400.000							4.400.000
721						1.000		1.000
722						5.000		5.000
724						5.000		5.000
Ukupno prihodi	4.400.000	10.000	292.000	1.043.715	62.000	19.000	0	5.826.715
Višak iz preth.g.		5.000	28.500			5.000		38.500
Ukupno								5.865.215

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

Izvor prihoda i primitaka	2021.							
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Ukupno
63 HZZ				18.000				18.000
63 RH				812.270				812.270
63 SMŽ				29.000				29.000
63 M.VES				179.445				179.445
64						8.000		8.000
65			292.000					292.000
66		3.000			62.000			65.000
67	4.838.227							4.838.227
72								11.000
Ukupno prihodi	4.838.227	3.000	292.000	1.038.715	62.000	19.000		6.252.942
Višak iz preth.g.		5.000	28.500			5.000		38.500
Ukupno								6.291.442

Izvor prihoda i primitaka	2022.							
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Ukupno
63 HZZ				18.000				18.000
63 RH				812.270				812.270
63 SMŽ				29.000				29.000
63 M.VES				179.445				179.445
64						8.000		8.000
65			292.000					292.000
66		10.000			62.000			72.000
67	4.838.227							4.838.227
72								11.000
Ukupno prihodi	4.838.227	10.000	292.000	1.038.715	62.000	19.000		6.259.942
Višak iz preth.g.		5.000	28.500			5.000		38.500
Ukupno								6.298.442

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PLAN 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći				Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnovna osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
						Ministarstvo kulture	SMŽ	Općina M.VES	Izvanpror. Fond - HZZ			
K004	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	5.865.215	4.400.000	15.000	320.500	817.270	29.000	179.445	18.000	62.000	24.000	
A04	VLADO GOTOVAC SISAK											
1002	DRUŠTVENA DJELATNOST											
	DJELATNOSTI U KULTURI											
A100001	KNJIŽNIČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE											
3	RASHODI POSLOVANJA	4.236.812	3.726.792			353.520		156.500				
31	Rashodi za zaposlene	4.236.812	3.726.792			353.520		156.500				
311	Plaće (Bruto)	4.236.812	3.726.792			353.520		156.500				
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.550.182	3.132.182			288.000		130.000				
313	Doprinosi na plaće	100.850	77.800			18.000		5.050				
		585.780	516.810			47.520		21.450				
A100002	MATERIJALNO POSLOVANJE											
3	RASHODI POSLOVANJA	922.773	574.689		275.389	40.750		12.945	18.000	1.000		
32	Materijalni rashodi	922.773	574.689		275.389	40.750		12.945	18.000	1.000		
321	Naknade troškova zaposlenima	915.673	574.689		268.289	40.750		12.945	18.000	1.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	133.945	92.000		11.000	24.500		6.445				
323	Rashodi za usluge	370.050	353.100		9.000	2.050		4.900		1.000		
324	Naknade troškova osobama izvan r.o.	291.603	52.264		225.539	12.200		1.600				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000							18.000			
34	Financijski rashodi	102.075	77.325		22.750	2.000						
343	Ostali financijski rashodi	100			100							
37	Naknade građanima i kućanstvima	100			100							
372	Stipendije i školarine	7.000			7.000							
		7.000			7.000							
A100003	KNJIZEVNI SUSRETI, TRIBINE I IZLOŽBE											
3	RASHODI POSLOVANJA	117.130	23.019	1.000	21.111	30.000	23.000			11.000	8.000	
32	Materijalni rashodi	111.019	23.019	1.000	20.000	30.000	23.000			6.000	8.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	100.019	23.019	1.000	20.000	30.000	20.000			6.000		
323	Rashodi za usluge	21.500	1.500	1.000	8.000	5.000	3.000			3.000		
324	Naknade troškova osobama izvan r.o.	56.019	21.519		2.000	15.000	14.500			3.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500			5.000	10.000	2.500					
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000			5.000							
372	Ostale naknade građanima	3.000										
38	Ostali rashodi	3.000								3.000		
381	Tekuće donacije	8.000									8.000	
382	Kapitalne donacije	7.000									7.000	
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.000										
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.im.	6.111			1.111					5.000		
422	Uredska oprema i namještaj	6.111			1.111					5.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostalo	611			611							
		5.500			500					5.000		

Šifra	Naziv	PLAN 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći				Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
						Ministarstvo kulture	SMŽ	Općina M.VES	Izvanpror. Fond - HZZ			
A100024	IGRAONICA U PROSTORU OTP											
	BANKE	65.500	65.500									
3	RASHODI POSLOVANJA	65.500	65.500									
32	Materijalni rashodi	65.500	65.500									
322	Rashodi za materijal i energiju	14.200	14.200									
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000									
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300	1.300									
K100001	OBNAVLJANJE KNJIŽNOG FONDA	465.000	10.000		6.000	383.000		10.000		45.000	11.000	
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000			3.000	52.000						
32	Materijalni rashodi	55.000			3.000	52.000						
322	Rashodi za mat.-LITERATURA, TISAK	55.000			3.000	52.000						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000	10.000		3.000	331.000		10.000		45.000	11.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000	10.000		3.000	331.000		10.000		45.000	11.000	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	410.000	10.000		3.000	331.000		10.000		45.000	11.000	
K100002	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE	32.000			6.000	10.000	6.000			5.000	5.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000			6.000	10.000	6.000			5.000	5.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000			6.000	10.000	6.000			5.000	5.000	
422	Postrojenja i oprema	32.000			6.000	10.000	6.000			5.000	5.000	
										5.000	5.000	
T100001	NAKLADNIŠTVO	26.000		14.000	12.000							
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000		14.000	12.000							
32	Materijalni rashodi	26.000		14.000	12.000							
323	Rashodi za usluge	26.000		14.000	12.000							

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Sifra	Naziv	Projekcija 2021.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći			Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
						Ministarstvo kulture	SMŽ	Općina M.VES			
K004	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	6.291.442	4.838.227	8.000	320.500	812.270	29.000	179.445	62.000	24.000	
A04	VLADO GOTOVAC SISAK										
1002	DRUŠTVENA DJELATNOST										
	DJELATNOSTI U KULTURI										
A100001	KNJIŽNIČNO I ADMINISTRATIVNO	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500			
3	TEHNIČKO OSOBLJE	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500			
31	RASHODI POSLOVANJA	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500			
	Rashodi za zaposlene										
A100002	MATERIJALNO POSLOVANJE	922.773	574.689		275.389	40.750		12.945	1.000		
3	RASHODI POSLOVANJA	922.773	574.689		275.389	40.750		12.945	1.000		
32	Materijalni rashodi	915.673	574.689		268.289	40.750		12.945	1.000		
34	Financijski rashodi	100			100						
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.000			7.000						
A100003	KNJIŽEVNI SUSRETI, TRIBINE I IZLOŽBE	132.130	23.019	1.000	21.111	30.000	23.000				
3	RASHODI POSLOVANJA	111.019	23.019	1.000	20.000	30.000	23.000		26.000	8.000	
32	Materijalni rashodi	100.019	23.019	1.000	20.000	30.000	20.000		6.000	8.000	
37	Naknade građanima i kućanstvima	3.000			3.000				6.000		
38	Ostali rashodi	8.000									
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	21.111			1.111				20.000	8.000	
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.im.	21.111			1.111				20.000		
A100024	IGRAONICA U PROSTORU OTP										
BANKE											
3	RASHODI POSLOVANJA	65.500	65.500								
32	Materijalni rashodi	65.500	65.500								
K100001	OBNAVLJANJE KNJIŽNOG FONDA	450.000	10.000		6.000	383.000		10.000	30.000	11.000	
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000			3.000	52.000					
32	Materijalni rashodi	55.000			3.000	52.000					
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	395.000	10.000		3.000	331.000		10.000	30.000	11.000	
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.im.	395.000	10.000		3.000	331.000		10.000	30.000	11.000	
K100002	INVESTICIJSKO ODRZAVANJE I OPREMANJE	32.000			6.000	10.000	6.000		5.000	5.000	
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	32.000			6.000	10.000	6.000		5.000	5.000	
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.im.	32.000			6.000	10.000	6.000		5.000	5.000	
T100001	NAKLADNIŠTVO	19.000		7.000	12.000						
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000		7.000	12.000						
32	Materijalni rashodi	19.000		7.000	12.000						

Šifra	Naziv	Projekcija 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći				Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
						Ministarstvo kulture	SMŽ	Općina M.VES	Izvanpror. Fond - HZZ			
K004	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	6.298.442	4.838.227	15.000	320.500	812.270	29.000	179.445	18.000	62.000	24.000	
A04	VLADO GOTOVAC SISAK											
1002	DRUŠTVENA DJELATNOST											
	DJELATNOSTI U KULTURI											
A100001	KNJIZNIČNO I ADMINISTRATIVNO	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500				
	TEHNIČKO OSOBLJE	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500				
31	Rashodi za zaposlene	4.670.039	4.165.019			348.520		156.500				
A100002	MATERIJALNO POSLOVANJE	922.773	574.689									
3	RASHODI POSLOVANJA	922.773	574.689			40.750		12.945	18.000	1.000		
32	Materijalni rashodi	922.773	574.689			40.750		12.945	18.000	1.000		
34	Financijski rashodi	915.673	574.689			40.750		12.945	18.000	1.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima	100			100							
		7.000			7.000							
A100003	KNJIZEVNI SUSRETI, TRIBINE I											
3	IZLOŽBE	132.130	23.019	1.000	21.111	30.000	23.000			26.000	8.000	
32	RASHODI POSLOVANJA	111.019	23.019	1.000	20.000	30.000	23.000			6.000	8.000	
37	Materijalni rashodi	100.019	23.019	1.000	20.000	30.000	20.000			6.000		
32	Naknade građanima i kućanstvima	3.000					3.000					
38	Ostali rashodi	8.000										
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	21.111			1.111					20.000	8.000	
42	Rashodi za nabavu proizd.dug.im.	21.111			1.111					20.000		
A100024	IGRAONICA U PROSTORU OTP											
3	BANKE	65.500	65.500									
32	RASHODI POSLOVANJA	65.500	65.500									
32	Materijalni rashodi	65.500	65.500									
K100001	OBNAVLJANJE KNJIŽNOG FONDA	450.000	10.000									
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000			6.000	383.000		10.000		30.000	11.000	
32	Materijalni rashodi	55.000			3.000	52.000						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.000	10.000		3.000	331.000				30.000	11.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.000	10.000		3.000	331.000				30.000	11.000	
K100002	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I											
4	OPREMANJE	32.000			6.000	10.000	6.000			5.000	5.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000			6.000	10.000	6.000			5.000	5.000	
T100001	NAKLADNIŠTVO											
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000		14.000	12.000					5.000	5.000	
32	Materijalni rashodi	26.000		14.000	12.000					5.000	5.000	

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA
NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE VLADO GOTOVAC SISAK
ZA 2020. GODINU**

Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika

Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak obuhvaća:

- a) nabavu knjižnične građe, stručnu obradu, čuvanje te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- b) izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- c) sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- d) omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- e) korištenje i posudbu knjižnične građe,
- f) poticanje i pomoćkorisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe,
- g) vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- h) obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Sisačko-moslavačke županije,
- i) program Središnje knjižnice nacionalne manjine Bošnjaka.

Posebnim oblicima djelovanja Knjižnica potiče kod svih kategorija građanstva korištenje Knjižnicom i uslugama koje ona pruža. Osim toga, Knjižnica vodi Zavičajnu zbirku, te stoga istražuje, prikuplja, obrađuje, pohranjuje i daje na korištenje knjižnu građu o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku našeg grada.

Rješenjem Hrvatskog knjižničkog vijeća Narodna knjižnica i čitaonica Sisak je matična knjižnica za sve narodne i školske knjižnice u Sisačko-moslavačkoj županiji. Zadatak joj je poticati suradnju knjižnica na svom području i usklađivati djelovanje prema smjernicama razvoja nacionalnog informacijskog sustava knjižnica Hrvatske, neposredno surađujući s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu i drugim ustanovama kojima je cilj unapređenje knjižnične djelatnosti.

Obavljanje tih zadaća Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak organizira kroz rad Županijske matične službe.

Knjižnica svoj rad organizira u dva odjela (Odjel za odrasle i Dječji odjel) i jedan ogranak (Ogranak Caprag).

U **Odjelu za odrasle** u Rimskoj ulici smještena je građa za učenike od 7. razreda osnovne škole, srednjoškolce i studente te odrasle korisnike. Knjižničnu građu ovog odjela čine beletristika, eseji i književna kritika, stručna literatura i publicistika. Od 2012. godine u odjelu za odrasle prikuplja se i građa za slijepe i slabovidne osobe. U ovom odjelu smještena je zavičajna i glazbena zbirka i čitaonica dnevnog tiska.

U **Dječjem odjelu** smještena je građa za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovne škole. Tu se nalazi igraonica i multimedijalni odjel.

U Dječjem odjelu veliku ulogu ima igraonica za djecu predškolskog uzrasta čiji je cilj zadovoljavanje potreba djece za igrom, poticanje cjelokupnog razvoja te ostvarivanje osnovnih ciljeva koji proizlaze iz cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti i djelatnosti knjižnice. U igraonici je zaposlena stručna djelatnica koja za djecu od tri godine starosti organizira: igraonicu, pričaonicu, kutić lutaka, kutić društvenih igara, priče u kutiću slikovnica. Za djecu do tri godine starosti u maloj igraonici organizirane su pričaonice, likovne radionice i drugi kreativni sadržaji.

Roditelji su često uključeni u zajedničko sudjelovanje s djecom u različite programe igraonice.

Odjel multimedije pri Dječjem odjelu opremljen je s računalima i audio-vizualnim uređajima, a u 2020. godini nabavljeno planiramo nabaviti određeni broj novih računala. Odjel je prvenstveno namijenjen članovima Dječjeg odjela Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak. Osim mogućnosti pristupa Internetu, članovima nudimo i mogućnost korištenja CD/DVD-ROM-ova. U Odjelu multimedije organiziramo: nagradna natjecanja u igricama, multimedijalne kvizove znanja, radionice i računalne tečajeve za djecu i odrasle.

Ogranak Caprag čini odjel za odrasle, odjel multimedije, odjel za mlade, studijski odjel, dječji odjel i čitaonica dnevnog tiska.

Pri Ogranku Caprag djeluje Dječji odjel s igraonicom „Zvončica“ u kojem je osmišljen cjeloviti razvojni program za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi. Aktivnosti se održavaju za djecu od 3 do 5 godina, 5 do 7 godina i od 7 do 11 godina. U igraonici je organiziran i dnevni boravak sa skraćenim programom u trajanju od sat i pol, a namijenjen je djeci koja poslije nastave u igraonici pišu domaću zadaću. Isto tako, u trajanju od sat i pol, svakodnevno se pruža pomoću učenju i za stariju djecu kojima je ona nužna.

Obrazloženje programa

Nabava knjižnične građe

Jedan od najvažnijih segmenata planiranja rada u knjižnici je nabava knjižnične građe, kako knjižne tako i neknjižne.

U rujnu 2016. godine revizijom knjižnične građe utvrđeno je da knjižni fond sadrži 162.000 primjeraka, a njihova vrijednost ukupno iznosi (podaci zaključno do 31.12.2015. godine). Fond u 2020. godini planiramo kontinuirano i planski obnavljati i povećavati, što je i naša temeljna zadaća kojom osiguravamo kvalitetno zadovoljavanje korisničkih potreba.

Knjižničnu građu nabavljat ćemo sredstvima osiguranim od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Grada Siska i vlastitim sredstvima

Knjižnični programi

- 8. državno natjecanje u čitanju naglas

Ova manifestacija postala je već tradicionalna i prepoznata je od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske (koje ju podupire i financijski i kao pokrovitelj), županije Sisačko-moslavačke i Grada Siska. Vrlo je bitno i da je struka prepoznala važnost ove manifestacije, tako da se iz godine u godinu povećava broj županija koje se uključuju u ovaj program.

U 2020. godini nastavljamo s dobrom tradicijom i organizacijom osmog po redu Državnog natjecanja u čitanju naglas. Planiramo okupiti još veći broj djece na trodnevnom događanju. Osim što ovo natjecanje promiče važnost čitanja, kroz njega se i promiče grad Sisak i njegova kultura jer djecu upoznajemo s bogatom prošlošću našega grada i njegovih znamenitosti.

- Književna nagrada „Tea BenčićRimay“

2014. godine Knjižnica je utemeljila nagradu „Tea BenčićRimay“ kao znak sjećanja na prerano preminulu sisačku i hrvatsku književnicu. Cilj nam je bio da se kroz ovu nagradu skrene pozornost na književnu formu pjesme u prozi koju je Tea Benčić Rimay koristila u svom umjetničkom izričaju i posebno afirmirala i proučavala. Tako planiramo raspisivanje natječaja za najbolju neobjavljenu zbirku pjesama u prozi, a pobjedničku zbirku ćemo tiskati. Aktivnosti se planiraju kroz cijeli mjesec prosinac.

- Noć knjige

Većtradicionalno sisačka knjižnica učestvuje u obilježavanju ove manifestacije nizom aktivnosti kojima je cilj privući što veći broj ljudi u Knjižnicu i približiti im čitanje i

knjigu. Cilj nam je da aktivnostima vezanim uz ovu manifestaciju dovedemo što veći broj naših korisnika i građana u Knjižnicu i približimo im knjigu i čitanje.

- Mjesec knjige

Mjesec knjige obilježava se na nivou Hrvatske i kroz tu manifestaciju i naša knjižnica postaje mjesto na kojem se organiziraju izložbe, književni susreti, događanja kojima je cilj približiti knjigu, čitanje i knjižnicu što većem broju ljudi.

- Skok u znanost

Također, većtradicionalna manifestacija koja kroz niz predavanja i izložbi nastoji najmlađim korisnicima knjižnice na njima prihvatljiv i razumljiv način približiti znanost. Predavači su istaknuti znanstvenici, profesori i umjetnici.

- Kreativne radionice za odrasle

Nizom organiziranih kreativnih radionica planiramo okupiti što veći broj naših odraslih korisnika kojima će ovo biti prilika da nauče i savladaju niz novih vještina. Predavači će biti djelatnici knjižnica i pozvani gosti.

- Kompjuterska radionica 50+

Kompjuterska radionica 50+ zaživjela je među našim sugrađanima treće životne dobi. Do danas je već više od 400 naših sugrađana steklo osnovna informatička znanja. Planiramo ovom radionicom obuhvatiti što veći broj ljudi jer je i interes vrlo velik.

- Engleski 50+

2016. godine započeli smo program Engleski 50+ kojim našim sugrađanima treće životne dobi nastojimo omogućiti stjecanje osnovnog znanja iz engleskog jezika. Program smo organizirali zbog mnogobrojnih zahtjeva naših korisnika kojima ovaj program može biti i dobar poticaj za daljnje usavršavanje engleskog jezika u školama stranih jezika i sl.

- Projekt InfoLimač

Primarni cilj projekta je stjecanje osnovnih informatičkih znanja u korištenju i primjeni osobnih računala, interneta i programske podrške.

Polaznici radionica u sklopu projekta naučit će temeljne informatičke pojmove, osnove pojmove vezane za rad u Windows okruženju, temeljne tehnike pretraživanja informacija na internetu, primjenu komunikacijskih mrežnih servisa, osnove web i grafičkog dizajna te osnove programiranja i programiranje uz korištenja Micro:bit tehnologije.

Sudionici u projektu su djeca osnovnoškolskog uzrasta.

Projekt će se provoditi u ciklusima tijekom 2020. godine.

- Suradnja sa Savezom slijepih, Domom za starije i nemoćne Sisak, Građanskom inicijativom Moj grad, Udrugom invalida rada grada Siska i ostalim udrugama

Nastavak uspješne suradnje kroz čitateljske klubove, radionice, pričaonice i druženje. Posebno nam je cilj povećati fond zvučnih knjiga koje su primarni odabir ovih korisničkih skupina.

Također, djelatnici Knjižnice donose knjige koje ovi korisnici naruče jer im je otežan

dolazak u Knjižnicu. Time ispunjavamo temeljnu obvezu knjižnice da knjiga treba biti jednako dostupna svakome.

- Osim navedenih aktivnosti planiramo organizirati niz književnih večeri, izložbi, predavanja, obilježavanje značajnih datuma u hrvatskoj povijesti, kulturi i književnosti, učestvovati u svim akcijama značajnim za grad sisak, kao što su Sajam cvijeća, Fašnik, Dani kruha, Božićni sajam, Sisačko ljeto itd.

Nakladnička djelatnost

Nakladnička djelatnost jedna je od zadaća knjižnice.

Cilj nam je u mjesecu travnju 2020. tiskati knjigu autorice Andree Šikić Dolenc, pobjednice Književnog natječaja "Tea Benčić Rimay" za najbolju neobjavljenu zbirku pjesama u prozi za 2019. godinu. Zbirku ćemo promovirati u sklopu programa Noći knjige.

Posebno se planiramo aktivirati u izdavanju e-knjiga, prvenstveno namijenjenih korisnicima koji su slijepi i slabovidni, ali su vrlo popularne i kod ostalog dijela korisnika. To znači da ćemo i dalje aktivno sudjelovati u snimanju knjiga sisačkih autora i proširiti Biblioteku "Sisačka književnost u zvuku".

Planirane programe u Odjelu za odrasle, Dječjem odjelu, Ogranku Caprag i Dječjem odjelu s igraonicom „Zvončica“ pri Ogranku Caprag te Središnjoj knjižnici za bošnjačku nacionalnu manjinu u 2020. godini realizirat će :

Ravnateljica	1
Voditelj zavičajne zbirke	1
Voditelj županijske matične službe	1
Diplomirani knjižničari	18
Urednik nakladničke djelatnosti-propagandist	2
Odgajatelj u igraonici	-
Knjižničari	1
Pomoćni knjižničari	10
Suradnik na održavanju računalne opreme	2
Knjigovođa	1
Tajnik-administrator	1
Administrator-blagajnik	1
Čistačica	3
Ukupno	42

Obavljanje djelatnosti narodne knjižnice Općina Martinska Ves povjerila je Knjižnici temeljem Ugovora o obavljanju poslova knjižnične djelatnosti koji se obnavlja svake godine. Jedna pomoćna knjižničarka radi u općinskoj knjižnici, a na pola radnog vremena zaposlena je jedna djelatnica koja radi u igraonici. sredstva za njihovu plaću osigurava općina Martinska Ves.

Ovakva stručna ekipiranost daje garanciju da će planirani programi biti uspješno realizirani te će dovesti do razvoja knjižnične djelatnosti u našem gradu, županiji, a time i u Republici Hrvatskoj.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi *

Stručni rad zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak temelji se na zakonskim aktima, Statutu, podaktima, pravilnicima, standardima, IFLA-inim smjernicama.

Zakoni

- Zakon o knjižnicama
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima
- Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje
- Zakon o ustanovama
- Zakon o elektroničkim medijima

Pravilnici

- Pravilnik o Upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu
- Pravilnik o polaganju stručnih ispita u knjižničarskoj struci s programom stručnih ispita
- Pravilnik o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj
- Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe
- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci

Standardi

- Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (sa standardima za pokretne knjižnice - bibliobuse)

IFLA-ine Smjernice

- Smjernice za audiovizualnu i multimedijalnu građu u knjižnicama i drugima ustanovama. 2005, Royan
- Smjernice za građu laganu za čitanje. 2005, Tronbacke
- Smjernice za informacijsku pismenost u cjeloživotnom učenju. 2011, Lau

- Smjernice za izradbu predmetnih preglednih kataložnih jedinica i uputnica. 1999
- Smjernice za knjižnične usluge za djecu: knjižnične usluge za djecu - važnije no ikada za djecu i njihove obitelji diljem svijeta. 2004
- Smjernice za knjižnične službe i usluge za osobe s disleksijom. 2004, Nielsen
- Smjernice za knjižnične službe i usluge za gluhe. 2004
- Smjernice za knjižnične usluge za zatvorenike. 2007, Lehmann
- Smjernice za knjižnične usluge za bebe i djecu rane dobi, 2008
- Smjernice za knjižnične usluge za bolničke pacijente, starije osobe i osobe s posebnim potrebama u ustanovama za trajnu skrb i smještaj. 2008
- Smjernice za knjižnične usluge za mladež. 2009
- Smjernice za knjižnične usluge za multikulturalne zajednice. 2010
- Smjernice za pokretne knjižnice. 2011
- Smjernice za primjenu ISBD-a na opis sastavnica. 1989
- Smjernice za izradu preglednih kataložnih jedinica i uputnica. 1990

Pregled financijskih sredstava po programima:

Naziv programa iz Proračuna	Rebalans 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Program 1002 DJELATNOSTI U KULTURI	5.962.362	5.865.215	6.291.442	6.298.442
Ukupno:				

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

PROGRAM : 1002 DJELATNOSTI U KULTURI

Opis programa:

Održavanjem aktivnosti u svojim prostorima, Knjižnica promiče svoj rad te postiže jedan od svojih osnovnih ciljeva, a to je pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice i promicanju kulture u svojoj raznolikosti.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

*navedeno u prethodnom tekstu

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2020.-2022.

U navedenom razdoblju nam je cilj približiti knjigu i čitanje što većem broju korisnika. Želja nam je da dolazak u knjižnicu i provođenje vremena u knjižnici kroz sudjelovanje u organiziranim aktivnostima, postane potreba što većem broju naših građana svih dobnih skupina.

Mlađim korisnicima knjižnica omogućuje kvalitetnu pomoć kod zadovoljavanja edukativnih potreba, slobodnog vremena, stvara kod njih naviku čitanja i istraživanja.

Starijim korisnicima knjižnica nudi kvalitetan način provođenja slobodnog vremena ali i mogućnost edukativnih programa (Informatika 50*, Engleski za starije itd.)

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za aktivnosti/projekte unutar programa

Naziv aktivnosti	Rebalans 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A100001 KNJIŽNIČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	4.220.421	4.236.812	4.670.039	4.670.039
A100002 MATERIJALNO POSLOVANJE	895.018	922.773	922.773	922.773
A100003 KNJIŽEVNI SUSRETI, TRIBINE I IZLOŽBE	148.420	117.130	132.130	130.130
A100024 IGRAONICA U PROSTORU OTP BANKE	70.500	65.500	65.500	65.500
K100001 OBNAVLJANJE KNJIŽNOG FONDA	496.924	465.000	450.000	450.000
K100002 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U OPREMANJE	119.779	32.000	32.000	32.000
T100001 NAKLADNIŠTVO	11.300	26.000	19.000	26.000
Ukupno program:	5.962.362	5.865.216	6.291.442	6.298.442

Pokazatelji rezultata (navesti pokazatelje na razini aktivnosti/projekta):

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Povećanje broja književnih večeri	Organizacija književnih večeri popularizira čitanje, promišljanje o pročitanoj te književno stvaranje	Broj književnih večeri godišnje	10	14	16	20
Povećanje broja predstavljanja knjiga domaćih autora	Osnovni cilj je popularizirati domaću književnu scenu, posebno lokalne autore	Broj predstavljanja godišnje	4	6	10	12
Povećanje broja kreativnih radionica za odrasle	Približiti knjižnicu korisnicima kao mjesto provođenja aktivnog	Broj radionica godišnje	3	8	12	

Povećanje broja nakladničkih izdanja	slobodnog vremena Kroz nakladničku Djelatnost približiti knjigu i čitanje što većem broju korisnika	Broj tiskanih knjiga godišne				18
			1	2	3	5

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Plan financijskog poslovanja Narodne knjižnice i čitaonice Sisak za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu izrađeni su na temelju ostvarenih pokazatelja poslovanja za 2019. godinu baziranim na realnim pokazateljima te uputama za izradu Proračuna Grada Siska za 2020. godinu.

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa utemeljeni su na mjesečnoj, odnosno godišnjoj procjeni planiranih programa po principu kontinuirane nabave knjižne građe, organizacije izložbi, književnih susreta, kreativnih radionica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta, radionica za odrasle, edukativnih predavanja i obilježavanja značajnih datuma u cilju njegovanja kulturnih potreba građana, a sve s tendencijom osiguranja kulturnog minimuma.

ZAKLJUČAK

Slijedom iznesenog možemo konstatirati da Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak planira svoj program rada realizirati na zadovoljstvo članova i korisnika knjižničnih usluga. Kontinuiranim razvojem knjižničarske struke želimo unapređivati rad Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak i knjižnične djelatnosti te promicati kulturne vrijednosti grada Siska i Republike Hrvatske.

Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak sa svojim bogatim ukupnim fondom koji broji više od 160 tisuća knjiga svrstava se među veće i značajnije hrvatske knjižnice. Stoga pozdravljamo aktivnosti Grada Siska da se Knjižnici i građanima Siska osigura prostor dostojan njezine važnosti te da napokon i sisačka knjižnica stane ravnopravno uz bok

mnogim drugim knjižnicama poput knjižnice u Zadru, Puli, Šibeniku, Koprivnici i mnogim drugim hrvatskim knjižnicama čime se postiže ugled grada u cjelini, kvaliteta života građana, razvija se osjećaj lokalne i globalne pripadnosti. Cilj ovakvog projekta preuređenja i opremanja Knjižnice je ponuditi građanima mjesto za ugodne trenutke zabave i provođenja slobodnog vremena, ali i stručnog rada (pojedinačni i skupni). Povećanjem zbirke, proširivanjem poslovanja, otvaranje novih odjela i razvoj novih službi kojima je sisačka knjižnica uvijek išla u korak sa suvremenim zbivanjima u narodnom knjižničarstvu.

Preseljenje u novi, veći i adekvatniji prostor sigurno će biti novi napredak u radu naše ustanove.

 RAVNATELJICA

Dubravka Šurlan