

Na temelju članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. travnja 2019. godine donosi

S T A T U T

NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE VLADO GOTOVAC SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost Knjižnica stječe upisom u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Knjižnica odgovara za preuzete obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Sisak (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 023-03/94-01-70, URBROJ: 532-03-3/1-94-03 od 22. veljače 1994. godine sukladno članku 78. stavku 3. Zakona o ustanovama.

Knjižnica je pravni slijednik društvene pravne osobe Radne organizacije kulture Narodne knjižnice i čitaonice Sisak koju je osnovao Narodni odbor Općine Sisak 14.7.1961.godine.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Sisku, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080286549 Rješenjem tog suda broj Tt-97/2907-2.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak. Sjedište Knjižnice je u Sisku, Rimska ulica 27.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Knjižnice odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima se obavlja knjižnična djelatnost.

Članak 7.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm s nazivom i sjedištem Knjižnice, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Knjižnice. Knjižnica ima štambilj četvrtastog oblika širine 12 mm i dužine 57 mm u koji je upisan pun naziv i sjedište Knjižnice.

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Štambilj se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje. Način uporabe pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje svojom Odlukom utvrđuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga odgovorna strana i s Knjižnicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome donio odluku Osnivač odnosno tijelo koje on ovlasti.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

IV. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- izdavačku djelatnost i
- obavljanje i drugih poslova sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnice su dužne poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama.

Knjižnice su obvezne prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama.