

# KATALOG INFORMACIJA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE VLADO GOTOVAC SISAK

## I. UVODNE NAPOMENE:

Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak, Rimska bb Sisak (dalje:Knjižnica), ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe koju je stekla upisom u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Sisku.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Sisak na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete od 22. veljače 1994. godine sukladno članku 78. stavku 3. Zakona o ustanovama.

Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak je narodna knjižnica Grada Siska i matična knjižnica za narodne i školske knjižnice Sisačko-moslavačke županije koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku, te na mrežnim stranicama.

## Organizacijsko uređenje

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice s ciljem ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Organi Knjižnice su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

U sastavu Knjižnice nalaze se odjeli:

1. Odjel za odrasle
2. Dječji odjel
3. Ogranak Caprag
4. Odjel Martinska Ves
5. Knjižnična stanica Odra

Knjižnicom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

Ogranak i knjižnična stanica nisu podružnice u smislu Zakona o ustanovama.

## Djelatnost knjižnice

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,

- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama,
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Sisačko-moslavačke županije.

## II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak

Adresa sjedišta: Sisak, Rimska bb

Odgovorna osoba: Snježana Pokorny, ravnateljica

Datum prve objave kataloga: 16. rujna 2011.

Katalog je dostupan na adresi: [www.nkc-sisak.hr](http://www.nkc-sisak.hr)

Pisani upiti:

- Poštom na adresu sjedišta: 44000 Sisak, Rimska bb,
- E-mailom: [nkc.sisak@gmail.com](mailto:nkc.sisak@gmail.com)  
[snjezana.snajder@gmail.com](mailto:snjezana.snajder@gmail.com)
- Faksom: 044/521-527

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, ( NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti prvo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

a) na službenoj web stranici Knjižnice:

- informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Knjižnice
- informacije o pravnim i drugim aktima Knjižnice
- informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
- najave aktivnosti Knjižnice
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga

- b) održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem pripćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- c) neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- d) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- e) dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### **Pregled informacija**

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi, roba radova i usluga

#### **Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada Odjela i Ogranka)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, radna mjesta zaposlenika po odjelima)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programi, odluke, rješenja )
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice (materijali i zapisnici sa sjednica)
- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, nautci koji se odnose na na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava, roba radova i usluga (podatci o postupcima i rezultatima javne nabave)

#### **Namjena informacija**

Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **Izuzeci od prava na pristup informacijama**

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

1. Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:  
onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućiti će pristup gore navedenim informacijama, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Traženje informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom članku prema kojima tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

## **Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva



Ravnateljica

*Snežana Pokorny*  
Snežana Pokorny, mag.paed.

# ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

## Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_ ( ime, prezime i adresa fizičke osobe/naziv i sjedište pravne osobe )

**NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SISAK**  
**VLADO GOTOVAC SISAK**  
Službenik za informiranje  
Rimska bb  
44 000 Sisak

## PREDMET: Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji

Temeljem odredbe članka 4. stavka 1. i članka 11. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 172/03 i 144/10 ) od gore imenovanog tijela javne vlasti molim da mi se dostavi sljedeća informacija:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( navesti podatke koji su relevantni za prepoznavanje tražene informacije )

## Traženi način pristupa informaciji:

( označiti )

- Neposredno pružanje informacije ( usmenim putem )
- Uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- Dostavljanje informacije u elektroničkom obliku

• Ostalo: \_\_\_\_\_

( navesti )

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena: Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije, a sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade koje donosi Agencija za zaštitu osobnih podataka**